

InDesign 2024 完全掌握：从入门到精通实战指南

前言

Adobe InDesign 作为专业的排版设计软件，在书籍出版、杂志制作、海报设计、电子书编排等领域占据核心地位。无论是设计新手、职场设计师，还是需要自主完成排版任务的创作者，掌握 InDesign 都能让作品的专业度实现质的飞跃。

本书基于 InDesign 2024 最新版本编写，摒弃复杂冗余的理论，以“实用操作 + 案例实战”为核心，从软件基础、核心功能、行业案例到进阶技巧，循序渐进地引导读者掌握 InDesign 的使用方法。书中每个知识点都配有清晰的步骤说明和操作截图指引，让读者能够边学边练，快速将知识转化为实战能力。

无论你是想制作一本个人作品集、一本企业宣传册，还是专业的出版书籍，本书都能为你提供全面的指导，助你成为高效的排版设计高手。

第 1 章：InDesign 2024 基础入门

1.1 软件安装与界面认识

1.1.1 安装与激活

- 官方下载渠道：Adobe Creative Cloud 客户端直接搜索“InDesign 2024”下载，需登录 Adobe 账号（支持免费试用 7 天，订阅后可永久使用）。
- 系统要求：Windows 10/11（64 位）或 macOS 12 及以上，至少 8GB 内存（建议 16GB），2GB 可用硬盘空间（安装后需预留更多缓存空间）。
- 激活流程：安装完成后，打开软件登录订阅账号，自动激活；试用用户可在试用期内随时订阅解锁全部功能。

1.1.2 核心界面布局

- 菜单栏：位于顶部，包含文件、编辑、布局、文字、对象、表、视图、窗口、帮助 9 大核心菜单，涵盖所有操作命令。
- 工具栏：默认位于左侧，可通过“窗口 - 工具”调出，包含选择工具、文字工具、矩形工具等常用工具，长按工具可显示隐藏工具组。
- 控制面板：位于顶部菜单栏下方，会根据当前选择的工具或对象动态显示相关设置（如文字工具选中时显示字体、字号、颜色等设置），可通过“窗口 - 控制”调出。

- 面板区：默认位于右侧，包含图层面板、颜色面板、字符面板等，可通过拖拽面板边缘调整位置和大小，按住 Alt 键点击面板可折叠 / 展开。
- 文档窗口：中间区域为文档编辑区，可通过滚动鼠标滚轮缩放视图，按住空格键拖动可移动文档位置。

1.2 文档的创建与管理

1.2.1 新建文档

- 操作步骤：打开 InDesign，点击“文件 - 新建 - 文档”（快捷键 Ctrl+N），弹出新建文档对话框。
- 关键设置：
 - 页数：设置文档总页数（可后续通过“页面”面板添加 / 删除）。
 - 页面大小：默认提供 A4、A3 等预设，也可自定义宽度和高度（单位支持毫米、厘米、像素等）。
 - 边距和分栏：点击“边距和分栏”按钮，设置上、下、左、右页边距，以及页面分栏数和栏间距（适合杂志、报纸排版）。
 - 出血：勾选“出血”选项，设置出血值（通常为 3mm，用于印刷时避免裁切留白），点击“确定”完成创建。

1.2.2 文档保存与格式

- 常用保存格式：
 - .indd：InDesign 原生格式，包含所有编辑信息，可随时打开修改（建议定期保存，避免文件丢失）。
 - .idml：互通格式，适用于不同版本 InDesign 之间的文件传输（低版本可打开高版本保存的 .idml 文件）。
 - .pdf：导出格式，用于预览、分享或印刷（后续章节详细讲解导出设置）。
- 操作步骤：点击“文件 - 保存”（Ctrl+S）保存原生格式；点击“文件 - 存储为”（Ctrl+Shift+S）选择保存格式，设置保存路径和文件名。

1.2.3 页面管理（页面面板）

- 调出页面面板：点击“窗口 - 页面”（快捷键 F12），面板中显示文档的所有页面缩略图。
- 常用操作：

- 添加页面：选中某页面，点击面板底部“创建新页面”按钮，新页面将添加在选中页面之后；也可拖拽页面到目标位置调整顺序。
- 删除页面：选中页面，点击面板底部“删除选中页面”按钮（或按 **Delete** 键），确认后删除。
- 页面跨页：选中两个相邻页面，右键点击选择“允许跨页”，可实现图片、文字跨两页排版（适合画册跨页设计）。
- 主页应用：面板顶部为“主页”（A - 主页、无主页），双击主页可编辑统一的页面样式（如页眉、页脚、页码），应用到所有页面后，修改主页即可统一更新。

第 2 章：核心功能详解 —— 文字与排版

2.1 文字工具的基础使用

2.1.1 文字输入与编辑

- 文字工具激活：点击左侧工具栏“文字工具”（T 图标），或按快捷键 **T**。
- 文字输入方式：
 - 点文本：在文档中点击鼠标，出现光标后直接输入文字（适用于少量文字，如标题、副标题）。
 - 区域文本：用文字工具在文档中拖拽绘制一个矩形文本框，光标位于文本框内，输入文字（适用于大量文字，如正文，文字会自动换行，超出文本框的部分会显示“溢流”图标）。
- 文字编辑：选中文字（按住鼠标拖拽选择，或按 **Ctrl+A** 全选），可进行复制（**Ctrl+C**）、剪切（**Ctrl+X**）、粘贴（**Ctrl+V**）操作；右键点击选中的文字，可选择“编辑”菜单中的命令进行查找替换、拼写检查等。

2.1.2 字符格式设置（字符面板）

- 调出字符面板：点击“窗口 - 文字和表 - 字符”（快捷键 **Ctrl+T**）。
- 核心设置：
 - 字体与字号：选择字体（建议安装商用字体，避免版权问题），设置字号（单位通常为点 **pt**， $1\text{pt}\approx 0.35\text{mm}$ ）。
 - 字距与行距：字距调整字符之间的间距，行距设置行与行之间的距离（建议行距为字号的 1.5 倍，提升可读性）。
 - 字体样式：可设置粗体、斜体、下划线、删除线等（部分字体不支持所有样式）。

- 颜色与渐变：点击字符面板中的“颜色”按钮，选择文字颜色；点击“渐变”按钮，设置文字渐变效果（需提前在渐变面板创建渐变）。

2.1.3 段落格式设置（段落面板）

- 调出段落面板：点击“窗口 - 文字和表 - 段落”（快捷键 Alt+Ctrl+T）。
- 核心设置：
 - 对齐方式：左对齐、居中对齐、右对齐、两端对齐（正文常用两端对齐，标题常用居中对齐）。
 - 缩进：首行缩进（正文首行通常缩进 2 字符）、左缩进、右缩进。
 - 段前 / 段后间距：设置段落之间的距离（避免段落拥挤，提升排版层次感）。
 - 项目符号与编号：点击面板中的“项目符号列表”或“编号列表”按钮，为文字添加项目符号或编号（适用于列表类内容）。

2.2 文本框的高级操作

2.2.1 文本框的调整与变形

- 调整大小：选中文本框（用选择工具点击文本框边缘），拖动边框上的控制点可调整宽度和高度；按住 Shift 键拖动可等比例缩放。
- 变形操作：选中文本框，点击“对象 - 变换 - 旋转”（快捷键 Ctrl+R），设置旋转角度；或点击“对象 - 变换 - 倾斜”，设置倾斜角度（适用于创意排版）。
- 文本框形状修改：用钢笔工具编辑文本框路径，选中文本框后，点击钢笔工具，可添加、删除锚点，或拖动锚点调整文本框形状（如将矩形文本框改为圆形、不规则形状）。

2.2.2 文本串接（多文本框联动）

- 作用：当一个文本框中的文字超出容量（显示溢流图标）时，可通过串接功能将多余文字流入其他文本框，实现多页文字连续排版。
- 操作步骤：
 - a. 选中带有溢流图标的文本框，点击文本框右下角的溢流图标（红色小方块），光标变为串接图标。
 - b. 在目标位置（同一页或其他页）点击或拖拽绘制新的文本框，多余文字会自动流入新文本框。
 - c. 若需取消串接，选中串接的文本框，右键点击选择“断开串接”；或点击文本框右下角的串接图标，在空白处点击取消。

2.2.3 文字绕排

- 作用：让文字围绕图片、图形等对象排列，提升排版美观度。
- 操作步骤：
 - d. 插入图片或绘制图形（后续章节详细讲解），放置在文字上方。
 - e. 同时选中文字框和对象，点击“窗口 - 文字绕排”调出文字绕排面板。
 - f. 选择绕排方式：沿对象形状绕排、沿边界绕排、无绕排等，设置绕排间距（文字与对象之间的距离），点击应用即可。

第 3 章：核心功能详解 —— 图片与图形

3.1 图片的导入与管理

3.1.1 图片导入方式

- 直接导入：点击“文件 - 置入”（快捷键 Ctrl+D），在弹出的对话框中选择图片文件（支持 JPG、PNG、PSD、AI 等格式），点击“打开”，光标变为图片预览图标，在文档中点击或拖拽即可放置图片。
- 批量导入：按住 Ctrl 键选中多个图片文件，点击“置入”，光标变为连续预览图标，依次在文档中点击可批量放置图片（适合多图排版，如相册、画册）。
- 注意事项：导入的图片默认以原尺寸放置，若图片分辨率过低（低于 300dpi），会影响印刷效果，建议使用高清图片；PSD 格式图片可保留图层，在 InDesign 中双击图片可打开 Photoshop 编辑。

3.1.2 图片的调整与编辑

- 选中图片：用选择工具（V）点击图片，图片周围出现控制点。
- 基础调整：
 - 缩放：拖动控制点调整图片大小，按住 Shift 键等比例缩放，按住 Alt 键中心缩放。
 - 移动：选中图片后，按住鼠标拖拽即可移动位置；按方向键可微调。
 - 旋转：选中图片后，将光标放在控制点外侧，光标变为旋转图标，拖动即可旋转；按住 Shift 键可按 15° 增量旋转。
- 图片属性调整：点击“窗口 - 对象和版面 - 图像框架选项”（快捷键 Alt+Ctrl+I），可设置图片的缩放比例、位置、裁剪方式等；若需裁剪图片，选中图片后，点击“对象 - 裁剪路径 - 制作”，或直接拖动图片边缘的裁剪框。

3.1.3 图层面板的使用

- 调出图层面板：点击“窗口 - 图层”（快捷键 F7）。
- 核心功能：
 - 新建图层：点击面板底部“创建新图层”按钮，可新建图层（建议按内容分类建层，如文字层、图片层、背景层，方便管理）。
 - 图层命名：双击图层名称，可修改图层名称（如“封面图片”“正文文字”）。
 - 显示 / 隐藏图层：点击图层前的眼睛图标，可隐藏该图层（方便查看其他图层内容）；再次点击显示。
 - 锁定 / 解锁图层：点击图层前的锁形图标，可锁定该图层（避免误操作）；再次点击解锁。
 - 图层顺序调整：拖拽图层上下移动，可调整图层叠加顺序（上方图层会覆盖下方图层）。
 - 图层合并：选中多个图层，右键点击选择“合并图层”，可将多个图层合并为一个（合并后不可单独编辑原图层内容，建议合并前备份）。

3.2 图形工具的绘制与编辑

3.2.1 基础图形绘制

- 常用图形工具：左侧工具栏包含矩形工具（M）、椭圆工具（L）、多边形工具（U）等，长按工具可显示隐藏工具组。
- 绘制方法：
 - 矩形 / 椭圆：点击工具后，在文档中拖拽即可绘制；按住 Shift 键可绘制正方形 / 正圆形。
 - 多边形：点击工具后，在文档中拖拽绘制，按住上下方向键可调整多边形的边数（如 5 边形、6 边形）；按住 Shift 键可保持多边形对称。
 - 自定义图形：使用钢笔工具（P）绘制，点击文档创建锚点，拖动锚点可调整曲线，按住 Alt 键可转换锚点类型（直线锚点 / 曲线锚点）；绘制完成后，点击“对象 - 路径 - 闭合路径”可闭合图形。

3.2.2 图形属性设置

- 填充与描边：选中图形后，控制面板会显示填充和描边设置（也可通过“窗口 - 颜色 - 填充”“窗口 - 颜色 - 描边”调出面板）。

- 填充：设置图形内部颜色，可选择纯色、渐变、图案（点击颜色面板中的渐变图标，可切换到渐变填充，在渐变面板调整渐变颜色和方向）。
- 描边：设置图形轮廓颜色、粗细、样式（如实线、虚线），点击“窗口 - 描边”可调整描边的端点、转角样式等。
- 图形效果：选中图形，点击“窗口 - 效果”（快捷键 **Shift+Ctrl+F10**），可添加阴影、发光、斜面和浮雕等效果（如为图形添加投影，提升立体感）。

3.2.3 路径编辑（钢笔工具进阶）

- 锚点编辑：用直接选择工具（**A**）点击路径，可显示锚点；选中锚点后，拖动可调整路径形状；点击锚点两侧的方向线，可调整曲线弧度。
- 添加 / 删除锚点：选中路径，点击钢笔工具（**P**），在路径上点击可添加锚点；按住 **Alt** 键，点击路径上的锚点可删除锚点。
- 路径布尔运算：选中两个或多个图形，点击“窗口 - 路径查找器”（快捷键 **Shift+Ctrl+F9**），可进行相加、相减、相交、排除重叠等运算（如将两个矩形相加合并为一个图形，或相减得到镂空效果）。

第 4 章：实战案例 —— 从零制作一本宣传册

4.1 案例规划与准备

4.1.1 宣传册规格设定

- 尺寸：采用 A4 竖版（210mm×297mm），出血 3mm（实际文档尺寸 216mm×303mm）。
- 页数：8 页（封面、目录、正文 4 页、封底）。
- 风格：简约商务风，主色调为蓝色（#1E88E5）、灰色（#F5F5F5），字体选用思源黑体（免费商用）。
- 素材准备：企业 LOGO（AI 格式）、产品图片（3-5 张，高清 JPG）、宣传文字（公司简介、产品特点、联系方式）。

4.1.2 文档创建步骤

1. 打开 InDesign，点击“文件 - 新建 - 文档”，设置页数 8，页面大小 A4（210mm×297mm），勾选出血 3mm。
2. 点击“边距和分栏”，设置上、下、左、右页边距均为 15mm，正文页分 2 栏，栏间距 10mm，点击确定。

3. 调出图层面板，新建 4 个图层：背景层、图片层、文字层、LOGO 层，按顺序排列（LOGO 层在最上方）。
4. 点击“文件 - 保存”，保存为“企业宣传册.indd”，定期保存文件。

4.2 各页面制作详解

4.2.1 封面设计

1. 背景层操作：选中背景层，用矩形工具绘制与页面等大的矩形（216mm×303mm），填充颜色为蓝色（#1E88E5）。
2. 图片层操作：导入企业主视觉图片，放置在封面右侧（约占页面 1/2），调整大小使其贴合页面，裁剪多余部分；点击“效果”面板，为图片添加 50% 不透明度，使其与背景融合。
3. LOGO 层操作：导入企业 LOGO（AI 格式），放置在封面左上角，调整大小（建议宽度不超过 50mm），填充为白色。
4. 文字层操作：
 - 用文字工具输入宣传册主标题（如“2024 企业品牌宣传册”），设置字体为思源黑体 - bold，字号 48pt，颜色白色，居中对齐，放置在封面左侧中间位置。
 - 输入副标题（如“创新驱动·品质引领”），字体为思源黑体 - regular，字号 24pt，颜色白色，位于主标题下方，间距 10pt。
 - 输入公司名称，字体为思源黑体 - regular，字号 18pt，颜色白色，放置在封面底部居中位置。

4.2.2 目录页设计

1. 背景层操作：绘制与页面等大的矩形，填充浅灰色（#F5F5F5）。
2. 文字层操作：
 - 输入“目录”标题，字体思源黑体 - bold，字号 36pt，颜色蓝色（#1E88E5），左对齐，放置在页面顶部左侧（距上页边距 20mm）。
 - 用文字工具绘制两个文本框（分左右两栏），输入目录内容（如“1. 公司简介 —— P3”“2. 产品特点 —— P4-P5”“3. 核心优势 —— P6”“4. 联系方式 —— P8”），设置字体思源黑体 - regular，字号 16pt，颜色深灰色（#333333），行距 24pt。
 - 为目录文字添加页码跳转链接：选中“P3”，点击“窗口 - 交互 - 超链接”，点击“创建新超链接”，目标选择“页面”，设置页码 3，点击确定（按住 Ctrl 键点击可跳转至对应页面）。

4.2.3 正文页设计（以产品特点页为例）

1. 文字层操作:

- 输入页面标题“产品特点”，字体思源黑体 - bold，字号 28pt，颜色蓝色 (#1E88E5)，左对齐，距上页边距 20mm。
- 绘制两个文本框（分两栏），输入产品特点文字（分 3 点，每点配小标题），设置字体思源黑体 - regular，字号 14pt，颜色深灰色 (#333333)，行距 21pt，首行缩进 2 字符。

1. 图片层操作:

- 导入 2 张产品图片，分别放置在两栏文字下方，调整大小（宽度与文本框一致），添加白色描边（粗细 1pt）。
- 为图片添加文字说明：用文字工具输入图片名称，字体思源黑体 - regular，字号 12pt，颜色灰色 (#666666)，居中对齐，位于图片下方，间距 5pt。

1. 细节调整：选中所有文字和图片，确保左右两栏内容对齐，页边距统一，无文字溢流。

4.2.4 封底设计

1. 背景层操作：绘制与页面等大的矩形，填充蓝色 (#1E88E5)。

2. 文字层操作:

- 输入公司联系方式（地址、电话、邮箱、官网），字体思源黑体 - regular，字号 14pt，颜色白色，左对齐，放置在页面左侧中间位置，行距 18pt。
- 输入版权信息（如“©2024 公司名称 保留所有权利”），字体思源黑体 - regular，字号 12pt，颜色白色，放置在页面底部居中位置。

1. LOGO 层操作：导入企业 LOGO，放置在页面右侧中间位置，调整大小，填充白色。

4.3 文档导出与预览

4.3.1 导出为 PDF（用于预览和分享）

1. 操作步骤：点击“文件 - 导出”（快捷键 Ctrl+E），选择保存格式为“Adobe PDF（交互式）”，设置保存路径和文件名，点击“保存”。

2. 导出设置:

- 常规：勾选“导出所有页面”，设置页面范围（1-8）。
- 压缩：图片压缩选择“中等品质”，分辨率 300dpi（保证清晰度同时减小文件体积）。
- 交互：勾选“超链接”（保留目录跳转功能），其他默认设置。
- 点击“导出”，完成 PDF 导出，打开 PDF 文件预览效果。

4.3.2 导出为印刷格式（用于印刷制作）

1. 操作步骤：点击“文件 - 导出”，选择“Adobe PDF（印刷）”，点击“保存”。
2. 关键设置：
 - 出血：勾选“使用文档出血设置”（确保出血部分被导出）。
 - 颜色：选择“CMYK”颜色模式（印刷标准颜色模式）。
 - 分辨率：图片分辨率设置为 300dpi，取消“压缩图片”（保证印刷清晰度）。
 - 校验：点击“输出”选项卡，勾选“PDF/X-1a:2001”（印刷行业标准格式），点击“导出”。
1. 注意事项：导出后建议发送给印刷厂确认，确保颜色、尺寸、出血等符合印刷要求。

第 5 章：进阶技巧与高效操作

5.1 样式的创建与应用（提升排版效率）

5.1.1 字符样式与段落样式

- 字符样式：用于统一设置文字的字体、字号、颜色等属性（如所有小标题统一样式）。
 - 创建步骤：点击“窗口 - 文字和表 - 字符样式”，点击面板底部“创建新样式”，双击新样式，在弹出的对话框中设置字体、字号、颜色等，命名为“小标题样式”，点击确定。
 - 应用步骤：选中需要设置的文字，点击字符样式面板中的“小标题样式”，即可快速应用。
- 段落样式：用于统一设置段落的对齐方式、缩进、段间距等属性（如所有正文段落统一样式）。
 - 创建步骤：点击“窗口 - 文字和表 - 段落样式”，点击“创建新样式”，双击新样式，设置对齐方式、首行缩进、段前 / 段后间距等，命名为“正文样式”，点击确定。
 - 应用步骤：选中段落（或点击段落内任意位置），点击段落样式面板中的“正文样式”，即可应用；修改段落样式时，所有应用该样式的段落会自动更新。

5.1.2 对象样式

- 作用：统一设置图形、图片框等对象的填充、描边、效果等属性（如所有产品图片框统一样式）。
- 创建步骤：点击“窗口 - 对象样式”，点击“创建新样式”，双击新样式，设置填充颜色、描边粗细、阴影效果等，命名为“图片框样式”，点击确定。
- 应用步骤：选中图片框或图形，点击对象样式面板中的“图片框样式”，即可快速应用。

5.2 交互功能的添加（制作交互式电子书）

5.2.1 超链接设置

- 文字超链接：选中文字（如“官网”），点击“窗口 - 交互 - 超链接”，点击“创建新超链接”，目标选择“URL”，输入官网地址（如 <https://www.example.com>），点击确定（导出 PDF 后，点击文字可跳转至官网）。
- 页面跳转链接：选中文字（如“返回目录”），点击“创建新超链接”，目标选择“页面”，设置目标页码（如 2），点击确定（导出 PDF 后可跳转至对应页面）。

5.2.2 按钮与表单（高级交互）

- 按钮创建：点击“窗口 - 交互 - 按钮”，用矩形工具绘制按钮形状，选中形状，点击按钮面板中的“转换为按钮”，命名为“下一页”。
- 按钮动作设置：点击按钮面板中的“添加动作”，选择“转到页面”，设置目标页码（如当前页 + 1），点击确定（导出 PDF 后，点击按钮可跳转至下一页）。
- 表单添加：点击“窗口 - 交互 - 表单”，可添加文本框、复选框等表单元素（适用于需要填写信息的宣传册、问卷等），设置表单属性后，导出 PDF 可填写提交。

5.3 常见问题与解决方案

5.3.1 文字显示乱码或无法显示

- 原因：缺少对应的字体文件；字体格式不兼容。
- 解决方案：安装对应的字体（建议使用免费商用字体，如思源黑体、阿里巴巴普惠体）；将字体转换为轮廓（选中文字，点击“文字 - 创建轮廓”，文字将变为图形，不再依赖字体文件，但无法编辑文字内容）。

5.3.2 图片导入后显示模糊

- 原因：图片分辨率过低（低于 300dpi）；导入时图片被过度缩放。
- 解决方案：替换高清图片（分辨率≥300dpi）；选中图片，点击“图像框架选项”，调整缩放比例，避免过度放大（建议缩放比例不超过 100%）。

5.3.3 导出 PDF 后颜色与文档不一致

- 原因：颜色模式设置错误（文档为 RGB，印刷需 CMYK）；PDF 导出颜色设置不当。
- 解决方案：将文档颜色模式改为 CMYK（点击“编辑 - 颜色设置”，选择“日本印刷 2001 (JIS)”）；导出 PDF 时，在“颜色”选项卡中选择“转换为 CMYK”，确保颜色一致。

第 6 章：行业应用拓展

6.1 书籍与杂志排版

- 书籍排版要点：设置书籍文档（点击“文件 - 新建 - 书籍”），添加多个文档（按章节分文档管理）；设置页码样式（点击“页面 - 页码和章节选项”，选择罗马数字、阿拉伯数字等）；添加目录（点击“版面 - 目录”，选择需要纳入目录的段落样式，自动生成目录，支持更新）。
- 杂志排版要点：使用分栏功能（多栏排版）；添加跨页图片和文字；利用主页设置页眉页脚、刊头；使用图层管理不同内容（文字、图片、广告），提升排版效率。

6.2 海报与宣传单设计

- 海报设计技巧：突出主标题（大字号、醒目颜色）；合理搭配图片和文字（图片占比约 60%-70%，文字简洁）；使用网格布局（点击“窗口 - 版面 - 网格”），确保元素对齐；添加渐变、阴影等效果，提升视觉冲击力。
- 宣传单设计技巧：控制信息量（避免文字过多）；突出核心卖点（如折扣、活动时间）；预留联系方式和二维码（添加超链接，方便扫码）；设置出血，确保印刷裁切完整。

6.3 电子书与交互式文档

- 电子书排版要点：设置页面大小为屏幕尺寸（如 iPad 尺寸 2048×1536 像素）；添加书签（点击“窗口 - 书签”，选中标题添加书签，方便导航）；优化文字排版（字号≥14pt，行距 1.5 倍，提升阅读体验）。
- 交互式文档拓展：添加音频、视频（点击“文件 - 置入”，导入音频 / 视频文件，设置播放方式）；添加幻灯片放映（点击“窗口 - 交互 - 幻灯片放映”，创建幻灯片页面，设置切换效果）；导出为 PDF（交互式）或 EPUB 格式（适用于电子书阅读器）。

后记

InDesign 的学习核心在于“多练多实践”，本书涵盖了软件的核心功能和行业实战案例，希望能为你提供清晰的学习路径。排版设计不仅是技术的运用，更是审美和逻辑的体现，建议在掌握基础操作后，多参考优秀的排版作品，积累设计经验。

如果在使用过程中遇到问题，可通过 Adobe 官方帮助文档

（<https://helpx.adobe.com/cn/indesign.html>）、设计社区（如站酷、behance）获取更多资源和灵感。祝愿你熟练运用 InDesign，创作出专业、精美的排版作品！

（注：文档部分内容可能由 AI 生成）